

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Департаменту
агропромислового розвитку
Сумської обласної державної
адміністрації

31.03.2023 № 8-ОД

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

«Видача сертифіката племінних (генетичних) ресурсів»

(назва адміністративної послуги)

Департамент агропромислового розвитку
Сумської обласної державної адміністрації

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	Управління «Центр надання адміністративних послуг у місті Суми» Сумської міської ради 40004, м. Суми, вул. Британська, 21
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги Реквізити представника суб'єкта надання адміністративної послуги, відповідального за надання адміністративної послуги	Понеділок-четвер з 8-00 до 17-15, п'ятниця з 8-00 до 16-00, без обідньої перерви, субота-неділя – вихідні. Уповноважена особа Департаменту агропромислового розвитку Сумської обласної державної адміністрації: телефон: (0542) 77-15-70 вебсайт: www.apk.sm.gov.ua
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт центру надання адміністративної послуги	телефон: (0542) 700-575 електронна пошта: snar@smr.gov.ua вебсайт: http://snar.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про адміністративні послуги», Стаття 13 Закону України «Про племінну справу у тваринництві»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	–
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Мінагрополітики України від 17.11.2011 № 629 «Про затвердження Положення про сертифікат племінних (генетичних) ресурсів та

		зразків форм сертифікатів племінних (генетичних) ресурсів, зареєстрований в Мін'юсті 09 грудня 2011 року за № 1422/20160
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	–
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Підставою для видачі сертифікатів є звернення суб'єктів племінної справи у тваринництві до управління «Центр надання адміністративних послуг у місті Суми» Сумської міської ради
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Оформлення сертифіката проводиться за заявкою суб'єкта племінної справи у тваринництві. Заповнення сертифіката проводиться на основі даних відповідних форм племінного обліку, за умови наявності їх у Державному реєстрі суб'єктів племінної справи у тваринництві (далі – Держплемреєстр), за матеріалами державних книг племінних тварин, каталогів або інших офіційних видань та на основі матеріалів щодо присвоєння відповідного статусу суб'єкту племінної справи у тваринництві. Наявність сертифіката на племінні (генетичні) ресурси застосовується при їх придбанні, реалізації та торгівлі
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Міністерство аграрної політики та продовольства України опрацьовує заявки, отримані від управління «Центр надання адміністративних послуг у місті Суми» щодо виготовлення бланків сертифікатів. Виготовлені бланки Міністерство аграрної політики та продовольства України передає територіальним органам. Суб'єкт племінної справи у тваринництві звертається до «Центру надання адміністративних послуг у місті Суми» Сумської міської ради для заповнення бланків на видачу сертифікатів племінних (генетичних) ресурсів
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	Строк видачі сертифіката племінних (генетичних) ресурсів становить десять робочих днів з одержання замовлення на його видачу. Територіальні органи отримують незаповнені бланки племінних свідоцтв (сертифікатів) від Міністерства аграрної політики та продовольства

		України – центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері тваринництва, заповнюють та видають один примірник покупцю, інший – власнику племінних (генетичних) ресурсів. Строк зберігання сертифіката племінних (генетичних) ресурсів становить три роки у: власника племінних (генетичних) ресурсів на реалізовані племінні генетичні (ресурси); покупця після закінчення періоду використання придбаних племінних (генетичних) ресурсів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Відсутність у суб'єкта господарювання племінних (генетичних) ресурсів; відсутність будь-яких операцій, що здійснюються за договорами купівлі-продажу, міни, поставки та іншими цивільно-правовими договорами, які передбачають передавання прав власності на племінні (генетичні) ресурси власного чи невластного виробництва для відтворення; відсутність відповідного статусу суб'єкта племінної справи у тваринництві
14.	Результат надання адміністративної послуги	Видача сертифіката
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Сертифікат оформляється у двох примірниках, що мають однакову серію та номер, з них один примірник сертифіката видається покупцю, другий – видається власнику племінних (генетичних) ресурсів
16.	Примітка	–