



СУМСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕПАРТАМЕНТ АГРОПРОМИСЛОВОГО РОЗВИТКУ

Н А К А З

06.10.2014

м. Суми

№ 38-070

**Про підготовку та проведення
обласного сільськогосподарського
ярмарку та «Першої виставки-ярмарку
«Моя родина – молочна країна»**

Відповідно до плану роботи Департаменту агропромислового розвитку Сумської обласної державної адміністрації, з метою організованого проведення обласного сільськогосподарського ярмарку та «Першої виставки-ярмарку «Моя родина – молочна країна»

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити план заходів з підготовки та проведення 11 жовтня 2014 року в місті Суми обласного сільськогосподарського ярмарку та «Першої виставки-ярмарку «Моя родина – молочна країна».
2. Закріпити працівників Департаменту агропромислового розвитку відповідальними за хід проведення заходів, згідно з додатком.
3. Працівникам, задіяним у проведенні ярмарку надати за їх заявою вільні години за фактично відпрацьований час в установленому порядку.
4. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора Департаменту – начальника управління виробництва сільськогосподарської продукції та харчової промисловості Боронос А.І.

Директор Департаменту

В.М.Івченко

Начальник відділу
харчової промисловості

Б.В.Строченко

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора Департаменту
агропромислового розвитку
Сумської обласної державної
адміністрації

06.10.2014 № 38-02

План заходів
з підготовки та проведення 11 жовтня 2014 року
в місті Суми обласного сільськогосподарського ярмарку та
«Першої виставки-ярмарку «Моя родина – молочна країна»

№ п.п.	Зміст заходів	Строк виконання	Відповідальні
1	2	3	4
1.	Визначення кількості учасників ярмарку: - обласна державна адміністрація; - обласна рада; - управління агропромислового розвитку районних державних адміністрацій; - підприємства, установи, організації системи АПК; - підприємства харчової промисловості; - сільськогосподарські підприємства всіх форм власності; - домогосподарства, що утримують 3 і більше корів; - сільськогосподарські обслуговуючі кооперативи; - представники ЗМІ; - переможці за номінаціями	до 07.10.2014	Боронос А.І. Строченко Б.В.
2.	Визначення списку VIP-персон для запрошення на ярмарок	до 07.10.2014	Боронос А.І.
3.	Забезпечення участі та розміщення на виставці-ярмарку: - молокопереробних підприємств; - підприємств по виробництву спецодягу, комбікормів, ветеринарних препаратів; - підприємства по виробництву доїльного обладнання	до 09.10.2014	Строченко Б.В. Бакляк Н.І. Лапенко А.М.

4.	Підготовка актової зали до проведення виставки-ярмарку	10.10.2014	Строченко Б.В. Скороход О.П. Касян О.І. Морозов О.В. Мороз О.О.
5.	Організація нагородження призами переможців ярмарку за номінаціями	до 11.10.2014	Боронос А.І.
6.	Підготовка дипломів директора Департаменту агропромислового розвитку	до 11.10.2014	Харченко І.М.
7.	Забезпечення проведення дегустації молочної продукції в ході першої виставки-ярмарку «Моя родина – молочна країна»	11.10.2014	Строченко Б.В. Червяк Л.М.
8.	Організація озвучення та музичного супроводу	11.10.2014	Бідненко Є.О.
9.	Забезпечення розміщення автотранспорту	11.10.2014	Скороход О.П. Касян О.І. Морозов О.В.
10.	Забезпечення чергування представників ДАІ	до 11.10.2014	Пилип Н.І.
11.	Забезпечення участі ЗМІ в ярмарку	до 11.10.2014	Пилип Н.І.
12.	Зустріч та супроводження VIP-персон ярмарку	11.10.2014	Костюк Ю.Б. Боронос А.І.
13.	Зустріч, реєстрація і розміщення учасників ярмарку - на території - в актовій залі	11.10.2014	Пилип Н.І. Червяк Л.М.
14.	Зустріч, реєстрація номінантів: - краще молочне господарство - кращий здавач молока	11.10.2014	Бакляк Н.І. Кулик Н.І.
15.	Організація оформлення документів (відміток) про відрядження	11.10.2014	Журавель А.М.
16.	Забезпечення прибирання території проведення ярмарку	11.10.2014	Мороз О.О. Скляр Л.В. Осадча А.М.

Начальник відділу
харчової промисловості



Б.В.Строченко