



СУМСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕПАРТАМЕНТ АГРОПРОМИСЛОВОГО РОЗВИТКУ

Н А К А З

20.10.2014

м. Суми

№ 40-020

**Про призначення відповідальної
особи за дотримання вимог до
документування управлінської
інформації**

З метою якісної підготовки та оформлення на належному рівні документів, що подаються на підпис керівництву Сумської обласної державної адміністрації

НАКАЗУЮ:

1. Призначити відповідальною особою за дотримання вимог до документування управлінської інформації Журавель А.М., головного спеціаліста відділу організаційного забезпечення.

2. Звернути увагу начальників управлінь та відділів апарату Департаменту агропромислового розвитку на:

2.1. Безумовне виконання вимог Інструкції з діловодства Сумської обласної державної адміністрації під час роботи з документами.

2.2. Якість, повноту, професійну грамотність відповідних інформацій, що подаються на підпис керівництву Сумської обласної державної адміністрації.

2.3. Суворе дотримання термінів виконання документів у повному обсязі.

2.4. Погодження з відповідальною особою за дотримання вимог до документування проектів документів.

3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор Департаменту

В.М.Івченко

Головний спеціаліст відділу
організаційного забезпечення

А.М.Журавель

Головний спеціаліст відділу
кадрового та юридичного
забезпечення

В.М.Мельник