



СУМСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕПАРТАМЕНТ АГРОПРОМИСЛОВОГО РОЗВИТКУ

Н А К А З

02.06.2015

м. Суми

№ 23-00

**Про розподіл обов'язків між директором
Департаменту та заступниками директора
Департаменту агропромислового розвитку**

Відповідно до частини дванадцятої, пункту 9 Положення про Департамент агропромислового розвитку Сумської обласної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови Сумської обласної державної адміністрації від 07.11.2012 № 448-ОД «Про затвердження Положення про Департамент агропромислового розвитку Сумської обласної державної адміністрації» (зі змінами), у зв'язку зі зміною структури та штатного розпису Департаменту агропромислового розвитку Сумської обласної державної адміністрації, з метою вдосконалення організації роботи Департаменту агропромислового розвитку Сумської обласної державної адміністрації

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити розподіл обов'язків між директором Департаменту та заступниками директора Департаменту агропромислового розвитку Сумської обласної державної адміністрації (додається).
2. Директор та заступники директора Департаменту агропромислового розвитку Сумської обласної державної адміністрації несуть персональну відповідальність за роботу управлінь та відділів у складі Департаменту, згідно з розподілом обов'язків, передбаченим цим наказом.
3. Визнати таким, що втратив чинність, наказ директора Департаменту агропромислового розвитку Сумської обласної державної адміністрації від 23.10.2014 № 406ОД «Про розподіл обов'язків між директором Департаменту та заступниками директора Департаменту».
4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор Департаменту


О.М.Непочатов

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ директора Департаменту
агропромислового розвитку
Сумської обласної державної
адміністрації

02.06.2015 № 23-09

Розподіл обов'язків

**між директором, заступником директора Департаменту, заступником
директора Департаменту – начальником управління сприяння розвитку
галузей сільського господарства та харчової промисловості Департаменту
агропромислового розвитку Сумської обласної державної адміністрації**

1. Директор Департаменту агропромислового розвитку Сумської обласної державної адміністрації Непочатов О.М.

1.1. Очолює Департамент агропромислового розвитку Сумської обласної державної адміністрації (далі - Департамент), здійснює керівництво його діяльності та несе персональну відповідальність перед головою Сумської обласної державної адміністрації за виконання покладених на Департамент завдань щодо організації державної політики в галузях агропромислового виробництва, визначає стратегічні напрямки роботи та шляхи досягнення поставлених цілей.

1.2. Погоджує проекти програм розвитку галузі АПК області та затверджує календарний план основних заходів Департаменту.

1.3. Спрямовує і координує здійснення установами, підприємствами і організаціями, які включені до системи АПК, завдань і заходів з питань, віднесених до його відання.

1.4. Погоджує проекти розпоряджень голови Сумської обласної державної адміністрації з питань, віднесених до сфери діяльності Департаменту.

1.5. Подає на розгляд Сумській обласній державній адміністрації та Сумській обласній раді проекти програм, розробником яких є Департамент.

1.6. Офіційно представляє галузь агропромислового комплексу області в стосунках із іноземними інвесторами.

1.7. Організовує роботу щодо планування та обґрунтування розподілу бюджетних коштів, контролю за формуванням та використанням коштів по державних бюджетних програмах в галузі агропромислового виробництва області, виконання законодавчих і нормативних актів.

1.8. Здійснює підготовку питань галузі АПК для розгляду Сумською обласною державною адміністрацією.

1.9. Бере участь у розгляді питань на засіданні колегій та апаратних нарадах при голові Сумської обласної державної адміністрації.

1.10. Бере участь у засіданні постійних комісій Сумської обласної ради при розгляді питань, віднесених до його компетенції.

1.11. У встановленому порядку затверджує структуру Департаменту, положення про структурні підрозділи та посадові (робочі) інструкції працівників Департаменту. Видає в межах своїх повноважень накази, організовує та контролює їх виконання.

1.12. Подає на затвердження голові Сумської обласної державної адміністрації штатний розпис і кошторис видатків Департаменту за погодженням з Департаментом фінансів Сумської обласної державної адміністрації в межах граничної чисельності фонду оплати праці його працівників.

1.13. Здійснює аналіз стану і розвитку відповідної галузі, хід виконання державних програм, діяльності Департаменту та приймає відповідні рішення щодо усунення недоліків і закріплення позитивних тенденцій.

1.14. Організовує, регулює та контролює своєчасний та якісний розгляд працівниками Департаменту звернень громадян, громадських об'єднань, державних і недержавних підприємств, установ та організацій з питань, які стосуються діяльності Департаменту.

1.15. Подає відповідно до законодавства пропозиції голові Сумської обласної державної адміністрації про призначення на посади, звільнення з посади та переміщення заступників директора Департаменту. Здійснює своєчасне заміщення вакансій, заохочення, накладання стягнень та вирішує інші питання службової діяльності. Вживає необхідних заходів щодо підвищення кваліфікації працівників.

1.16. Призначає на посади і звільняє з посад у встановленому чинним законодавством порядку заступника директора Департаменту, заступника директора Департаменту – начальника управління сприяння розвитку галузей сільського господарства та харчової промисловості, начальників управлінь та відділів, заступників начальників управлінь та відділів, завідувача сектору, працівників Департаменту.

1.17. Погоджує призначення та звільнення з посад начальників управлінь агропромислового розвитку районних державних адміністрацій та керівників державних підприємств, установ, організацій, що перебувають у сфері відання Департаменту.

1.18. Подає в установленому порядку пропозиції щодо зарахування до кадрового резерву на посади, призначення на які здійснюється органами вищого рівня.

1.19. Порушує в установленому порядку питання про притягнення до дисциплінарної відповідальності заступника директора Департаменту, заступника директора Департаменту – начальника управління сприяння розвитку галузей сільського господарства та харчової промисловості Департаменту у разі неналежного виконання ними своїх обов'язків.

1.20. Розпоряджається коштами в межах затвердженого кошторису доходів і видатків на утримання Департаменту.

1.21. Контролює стан трудової та виконавчої дисципліни в Департаменті.

1.22. Вносить пропозиції щодо складу колегії Департаменту, який затверджується головою Сумської обласної державної адміністрації.

1.23. Очолює колегію Департаменту, на якій обговорюються і узгоджено вирішуються найважливіші напрямки роботи.

1.24. Спрямовує діяльність заступників директора Департаменту, начальників управлінь та відділів, заступників начальників управлінь та відділів, завідувача сектору Департаменту, управлінь агропромислового розвитку районних державних адміністрацій з питань здійснення основних завдань Департаменту.

1.25. Координує діяльність державних підприємств, установ, організацій, що перебувають у сфері відання Департаменту в питаннях виконання актів і доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерства аграрної політики та продовольства України, Сумської обласної державної адміністрації та контролює виконання завдань і функцій в частині державної аграрної політики.

1.26. Планує, регулює та контролює ефективну взаємодію Департаменту з підприємствами агропромислового комплексу, з іншими зацікавленими підрозділами органів виконавчої влади, громадськими об'єднаннями та науковими установами і організаціями при розв'язанні питань, що стосуються діяльності Департаменту.

1.27. Здійснює координацію заходів щодо реалізації державної політики з питань забезпечення законності, правопорядку, запобігання та виявлення корупційних проявів. Забезпечує захист державних таємниць у напрямках діяльності Департаменту.

1.28. У разі тимчасової відсутності директора Департаменту (відрадження, тимчасова непрацездатність, відпустка та інші поважні причини) його обов'язки виконує заступник директора Департаменту, а в разі відсутності заступника директора Департаменту – обов'язки виконує заступник директора Департаменту - начальник управління сприяння розвитку галузей сільського господарства та харчової промисловості.

1.29. Здійснює інші повноваження, визначені Положенням про Департамент.

Організація взаємодії Департаменту з:

Міністерством аграрної політики та продовольства України;

Сумською обласною державною адміністрацією та її структурними підрозділами;

Сумською обласною радою, районними та сільськими (селищними) радами;

Регіональним відділенням асоціації сільських і селищних голів;

Громадськими організаціями та об'єднаннями (згідно з переліком за профільним галузевим напрямком діяльності);

Агропромисловими формуваннями всіх форм власності області;
Підприємствами харчової та переробної промисловості області.

2. Заступник директора Департаменту

2.1. Координує питання стратегії розвитку аграрної економіки, макроекономічного прогнозування і планування, концепції розвитку галузей агропромислового виробництва, економічної аналітики, оптимізації розміщення конкурентоспроможного виробництва сільськогосподарської продукції по природно-економічних зонах, організації розробки поточних та перспективних проектів та програм розвитку АПК.

2.2. Координує виконання заходів з питань виявлення корупційних проявів, запобігання та усунення наслідків корупції, проведення антикорупційної експертизи проектів нормативно - правових актів, підготовлених управліннями та відділами Департаменту агропромислового розвитку Сумської обласної державної адміністрації.

2.3. Здійснює організаційну роботу з питань державної регуляторної політики, структурно - економічних перетворень, демонополізації і антимонопольного регулювання.

2.4. Здійснює організаційну роботу з питань удосконалення економічного механізму господарювання, прискорення переходу аграрного сектору економіки до інноваційної моделі розвитку.

2.5. Організовує розробку балансів виробництва та попиту продукції тваринництва і рослинництва.

2.6. Проводить роботу щодо здійснення бюджетного регулювання, застосування фінансово-кредитних механізмів, податкової політики, запобігання банкрутству підприємств.

2.7. Організовує роботу щодо планування та обґрунтування розподілу бюджетних коштів, контролю за формуванням та використанням коштів по державних бюджетних програмах в галузі агропромислового виробництва області, виконання законодавчих і нормативних актів.

2.8. Подає директору Департаменту пропозиції щодо розподілу бюджетних коштів, головним розпорядником яких є Департамент, забезпечує, контролює виконання рішень директора Департаменту, щодо розподілу цих коштів та звітує перед директором з цього питання.

2.9. Очолює роботу Тендерного комітету Департаменту.

2.10. Організовує роботу щодо виконання боргових зобов'язань до бюджету і Пенсійного фонду підприємств і організацій АПК.

2.11. Проводить формування та реалізацію державної політики страхування ризиків сільськогосподарського виробництва, державної підтримки сільгосптоваровиробників.

2.12. Організовує методичне керівництво бухгалтерським обліком, статистичною та фінансовою звітністю аграрних підприємств області.

2.13. Організовує роботу щодо приведення бухгалтерського обліку та статистичної звітності до стандартів ЄС.

2.14. Здійснює контроль за виконанням Державних та регіональних цільових програм підтримки розвитку агропромислового комплексу за відповідними напрямками роботи.

2.15. Організовує роботу щодо планування та контролю за використанням бюджетних коштів і позабюджетних коштів у сфері визначених повноважень.

2.16. Координує питання комплексного розвитку сільських територій, соціальної та ринкової інфраструктури сільської місцевості, сільськогосподарського дорадництва, забезпечення соціального захисту сільського населення, формування та реалізації державної політики з проблем зайнятості сільського населення, сільського зеленого туризму, організації проектно-вишукувальних робіт, капітального будівництва та сільської забудови, надання сприятливих дорадчих послуг суб'єктам господарювання та сільському населенню.

2.17. Здійснює організаційну роботу щодо розвитку сільського комунального господарства.

2.18. Координує, в межах своєї компетенції, роботу щодо реалізації питань стратегії, методології та моніторингу земельної реформи, врегулювання земельних і майнових відносин, захисту власності, реструктуризації сільськогосподарських підприємств, розвитку фермерства та особистих селянських господарств.

2.19. Організовує роботу з питань формування та реалізації державної політики зайнятості сільського населення, створення додаткових робочих місць, підвищення рівня доходів сільського населення.

2.20. Забезпечує реалізацію державної політики з питань соціально-трудова відносин в галузях агропромислового виробництва області.

2.21. Організовує роботу щодо моніторингу погашення заборгованості із виплати заробітної плати.

2.22. Здійснює організацію і координацію виконання Програми розвитку агропромислового комплексу та сільських територій Сумської області на період до 2020 року.

2.23. Організовує роботу з інвестиційної діяльності в аграрному секторі області.

2.24. Організовує роботу щодо вдосконалення організації структури Департаменту на всіх рівнях управління відповідно до вимог адміністративної реформи.

2.25. Організовує та регулює діяльність ветеринарних лікарень та ветеринарних лабораторій.

2.26. Координує розвиток та діяльність сільськогосподарських дорадчих служб.

2.27. Координує роботу Департаменту щодо зовнішньоекономічних відносин підприємств АПК області.

2.28. Розробляє і вносить пропозиції щодо структури, штатного розпису та кошторису видатків Департаменту.

2.29. Визначає ступінь відповідальності працівників Департаменту, його структурних підрозділів у межах наданих повноважень.

2.30. Здійснює відповідно до законодавства інші функції та повноваження з питань, що належать до сфери діяльності Департаменту.

2.31. В межах своїх повноважень вносить пропозиції щодо утворення, реорганізації та ліквідації підприємств, установ та організацій, що належать до сфери відання Департаменту.

2.32. Підзвітний і підконтрольний директору Департаменту.

2.33. У встановленому порядку виконує обов'язки директора Департаменту у разі його тимчасової відсутності.

2.34. У разі тимчасової відсутності заступника директора Департаменту (відрядження, тимчасова непрацездатність, відпустка та інші поважні причини) його обов'язки виконує заступник директора Департаменту - начальник управління сприяння розвитку галузей сільського господарства та харчової промисловості.

Забезпечує і контролює роботу безпосередньо підпорядкованих йому:

Управління бухгалтерського обліку, економічного аналізу та кадрового забезпечення:

- відділу бухгалтерського обліку та звітності;
- відділу економічного аналізу та інвестицій;
- сектору фінансово-кредитного забезпечення та розвитку сільських територій;
- відділу кадрового та юридичного забезпечення.

Організація взаємодії Департаменту з:

Департаментом економічного розвитку і торгівлі Сумської обласної державної адміністрації;

Департаментом фінансів Сумської обласної державної адміністрації;

Департаментом соціального захисту населення Сумської обласної державної адміністрації;

Департаментом освіти і науки Сумської обласної державної адміністрації;

Управлінням охорони здоров'я Сумської обласної державної адміністрації;

Управлінням культури і туризму Сумської обласної державної адміністрації;

Управлінням молоді та спорту Сумської обласної державної адміністрації;

Головним управлінням Держземагенства у Сумській області;

Головним управлінням статистики в Сумській області;

Головним управління Пенсійного фонду України у Сумській області;

Головним управління державної фіскальної служби у Сумській області;

Головним управлінням Державної казначейської служби України у Сумській області;

Головним територіальним управлінням юстиції у Сумській області;
Державною фінансовою інспекцією в Сумській області;
Управлінням Національного банку України в Сумській області;
Сумським обласним управлінням водних ресурсів;
Сумською обласною радою кооперативно-профспілковим фізкультурно-спортивним товариством «Колос»;
Управлінням державної служби Головдержслужби України в Сумській області;
Сумською обласною профспілковою організацією працівників АПК;
Вищими аграрними навчальними закладами області I-IV рівнів акредитації;
Сумським обласним центром зайнятості;
Громадськими організаціями та об'єднаннями (згідно з переліком за профільним галузевим напрямком діяльності);
Агропромисловими формуваннями всіх форм власності області.

3. Заступник директора Департаменту - начальник управління сприяння розвитку галузей сільського господарства та харчової промисловості

3.1. Координує питання стратегії розвитку регіональної політики в галузях рослинництва, тваринництва, харчової і переробної промисловості та технічної політики в агропромисловому комплексі області.

3.2. Організовує роботу щодо забезпечення сприятливих умов діяльності сільськогосподарських підприємств усіх форм власності, забезпечення надання їм консультаційної підтримки в організації виробництва продукції та маркетингу на основі впровадження науково - обґрунтованих систем в усіх формах власності, застосування інтенсивних екологічно безпечних технологій, прогресивних форм виробництва.

3.3. Організовує розробку основних показників розвитку галузі рослинництва, тваринництва, харчової і переробної промисловості та виробничих програм відповідних галузей.

3.4. Сприяє організації роботи по ідентифікації громадського тваринництва.

3.5. Сприяє створенню передумов для нарощування виробництва рослинницької продукції, м'яса, молока і продуктів харчування.

3.6. Сприяє поліпшенню селекційно-племінної справи в господарствах області по здійсненню і впровадженню у виробництво високопродуктивних порід тварин.

3.7. Організовує роботу з питань надзвичайних ситуацій в галузі АПК області.

3.8. Здійснює заходи щодо мобілізаційної підготовки в межах своїх повноважень, передбачених Законом України.

3.9. Організовує розробку балансів виробництва та споживання в області основних продуктів харчування.

3.10. Координує питання виставково-ярмаркової діяльності галузі АПК.

3.11. Організовує роботу щодо надання у користування на умовах оренди водних об'єктів для цілей аквакультури.

3.12. Координує роботу обліку письмових звернень та особистого прийому громадян в Департаменті. Організовує, регулює та контролює облік службової кореспонденції, ведення єдиної системи діловодства в Департаменті.

3.13. Контролює терміни виконання службових документів працівниками управління.

3.14. Організовує забезпечення діяльності Департаменту в межах повноважень.

3.15. Організовує роботу щодо планування та обґрунтування розподілу бюджетних коштів, контролю за формуванням та використанням коштів по державних бюджетних програмах в галузі агропромислового виробництва області, виконання законодавчих і нормативних актів.

3.16. Здійснює контроль за виконанням Державних та регіональних цільових програм підтримки розвитку агропромислового комплексу за відповідними напрямками роботи.

3.17. Здійснює організацію і координацію виконання Програми розвитку агропромислового комплексу та сільських територій Сумської області на період до 2020 року.

3.18. Організовує підготовку матеріалів на колегії Міністерства аграрної політики та продовольства України, Сумської обласної державної адміністрації та Департаменту агропромислового розвитку.

3.19. Приймає участь у розробці проектів нормативно-правових актів Департаменту та подає їх на підпис директорові Департаменту.

3.20. Приймає участь у розробці проектів комплексних програм, аналітичних матеріалів, балансових розрахунків, планових показників, заходів, пропозицій у межах покладених на нього повноважень.

3.21. Забезпечує взаємодію Департаменту агропромислового розвитку з органами виконавчої влади в області.

3.22. Подає на затвердження директору Департаменту агропромислового розвитку програми і плани роботи Департаменту, організовує і контролює їх виконання та звітує перед директором Департаменту.

3.23. Організовує забезпечення належних умов праці працівників Департаменту.

3.24. Здійснює контроль за виконанням доручень директора Департаменту, якістю і термінами їх виконання.

3.25. За дорученням директора представляє Департамент у структурних підрозділах інших органів виконавчої влади з питань, що належать до його компетенції.

3.26. У встановлену порядку готує запити на безкоштовне отримання від органів державної виконавчої влади, підприємств, агропромислових формувань, установ, організацій, громадських об'єднань необхідних

статистичних та оперативних даних, звітів, що стосуються діяльності управління сприяння розвитку галузей сільського господарства та харчової промисловості.

3.27. Вносить пропозиції директору Департаменту щодо вдосконалення роботи управління та підпорядкованих відділів Департаменту.

3.28. Здійснює відповідно до законодавства інші функції та повноваження з питань, що належать до сфери діяльності Департаменту агропромислового розвитку Сумської облдержадміністрації.

3.29. В межах своїх повноважень вносить пропозиції щодо утворення, реорганізації та ліквідації підприємств, установ та організацій, що належать до сфери відання Департаменту.

3.30. Приймає участь у розробці пропозицій щодо структури, штатного розпису та кошторису видатків Департаменту.

3.31. Визначає ступінь відповідальності працівників Департаменту, у межах наданих повноважень.

3.32. Підзвітний і підконтрольний директору Департаменту.

3.33. У встановленому порядку виконує обов'язки директора Департаменту у разі тимчасової відсутності директора Департаменту та заступника директора Департаменту.

2.34. У разі тимчасової відсутності заступника директора Департаменту - начальника управління сприяння розвитку галузей сільського господарства та харчової промисловості (відрядження, тимчасова непрацездатність, відпустка та інші поважні причини) його обов'язки виконує заступник начальника управління сприяння розвитку галузей сільського господарства та харчової промисловості.

Забезпечує і контролює роботу безпосередньо підпорядкованих йому:

Управління сприяння розвитку галузей сільського господарства та харчової промисловості:

- відділу сприяння розвитку галузей сільського господарства та охорони праці;
- відділу харчової та переробної промисловості;
- відділу організаційного забезпечення.

Забезпечує взаємодію Департаменту з:

Департаментом економічного розвитку і торгівлі Сумської обласної державної адміністрації;

Головним управлінням Держземагенства у Сумській області;

Головним управлінням статистики в Сумській області;

Головним управлінням ветеринарної медицини у Сумській області;

Сумським обласним управлінням водних ресурсів;

Постійним представником ПАТ «Аграрний фонд» в Сумській області;

Інститутом сільського господарства Північного Сходу НААН України;

Сумською обласною філією «Агентство з ідентифікації і реєстрації сільськогосподарських тварин»;

Державним підприємством «Сумський державний селекційний центр»;

Державним підприємством «Сумська біологічна фабрика»;

Сумською філією Державної установи «Інституту охорони ґрунтів України»;

Громадськими організаціями та об'єднаннями (згідно з переліком за профільним галузевим напрямком діяльності);

Агропромисловими формуваннями всіх форм власності області;

Підприємствами харчової та переробної промисловості області.

4. Заступник директора Департаменту, заступник директора Департаменту - начальник управління сприяння розвитку галузей сільського господарства та харчової промисловості Департаменту агропромислового розвитку Сумської обласної державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків між ними

4.1. Забезпечують виконання Конституції та законів України, нормативно-правових актів Президента України, Кабінету Міністрів України, інших центральних органів виконавчої влади, розпоряджень і доручень голови Сумської обласної державної адміністрації, наказів і доручень директора Департаменту, здійснення інших відповідних повноважень Департаменту агропромислового розвитку Сумської обласної державної адміністрації.

4.2. Організують роботу з розроблення проектів наказів директора Департаменту, проектів цільових та регіональних програм.

4.3. Організують взаємоузгоджену із зацікавленими особами підготовку питань для розгляду на засіданнях колегії, нарадах при директорові Департаменту, вносять пропозиції щодо їх порядку денного та беруть у них участь.

4.4. Здійснюють контроль за виконанням планів роботи Департаменту.

4.5. Представляють Департамент агропромислового розвитку Сумської обласної державної адміністрації в межах наданих повноважень у відносинах з агропромисловими формуваннями всіх форм власності області, з громадськими організаціями, підприємствами, установами, організаціями.

4.6. Здійснюють у встановленому чинним законодавством порядку розгляд звернень громадян.

5. Заступник директора Департаменту, заступник директора Департаменту - начальник управління сприяння розвитку галузей сільського господарства та харчової промисловості Департаменту агропромислового розвитку Сумської обласної державної адміністрації мають право:

5.1. Скликати в установленому Регламентом Департаменту порядку наради з питань, що належать до їх компетенції.

5.2. Давати доручення керівникам підпорядкованих управлінь, відділів та сектору Департаменту.

5.3. Отримувати в установленому законодавством порядку необхідну для їх роботи інформацію.

Начальник відділу кадрового та юридичного забезпечення



І.М.Харченко